

Số: **189**/KH-LTT-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **09** tháng 3 năm 2018

KẾ HOẠCH
Tổng kết học kỳ II / 2017-2018
Thực tập Tốt nghiệp; Thi Tốt nghiệp
Khóa 2015 Trung cấp nghề (15TCN)

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
Từ 14/3/2018 đến 21/3/2018	Học sinh khóa 15TCN (9+3) thi tốt nghiệp các môn Toán, Lý, Hóa để hoàn thành kiến thức văn hóa THPT theo lịch thi cụ thể sau: • Môn Toán: Thứ Tư, ngày 14/3/2018 từ 18^h00 đến 20^h00 • Môn Lý : Thứ Năm, ngày 15/3/2018 từ 18^h00 đến 20^h00 • Môn Hóa : Thứ Sáu, ngày 16/3/2018 từ 18^h00 đến 20^h00 Chấm thi tốt nghiệp các môn văn hóa. • 14^h00 ngày 19/3/2018: Ban chấm thi tập trung tại Phòng họp để quán triệt quy định, tổ chức chấm thử bài thi để thảo luận thống nhất đáp án, thang điểm và lập biên bản thống nhất đáp án, sau đó tổ chức chấm thi theo quy trình chấm 2 vòng độc lập. • 16^h00 ngày 21/3/2018: Hoàn tất công tác chấm thi tốt nghiệp.
Hoàn tất trước 24/3/2018	- GVBM hoàn chỉnh nhập điểm danh, nhập điểm quá trình - xét điều kiện dự thi kết thúc môn học vào phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS. <u>Lưu ý các vấn đề sau:</u> ❖ Điểm danh: GVBM chú ý tránh điểm danh nhầm do trùng tên; Những học sinh vắng mặt nhiều lần vẫn phải điểm danh đầy đủ. ❖ Việc nhập điểm quá trình: Việc nhập điểm quá trình: chú ý vào điểm nhầm do trùng tên; những học sinh vắng kiểm tra thi phải nhập điểm 0, không được để trống. Trong cùng một lớp thi số cột điểm của các học sinh phải giống nhau, không để lệch cột điểm giữa các học sinh. Nhập đúng cột điểm kiểm tra định kỳ. Trong một môn học phải đảm bảo mỗi học sinh có đủ cột điểm kiểm tra định kỳ theo quy định.
24/3/2018	Hạn chót: Nộp đề thi và đáp án tất cả các môn học cho Phòng khảo thí & Đảm bảo chất lượng (kể cả file qua địa chỉ email: khaothiltt@gmail.com)
26/3/2018	- Hạn chót: Phòng Tuyển sinh – Đào tạo khóa điểm quá trình HK2/2017-2018 trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS - Phòng khảo thí & ĐBCL nhập điểm thi Tốt nghiệp các môn văn hóa vào phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS. Hạn chót: 30/3/2018
Từ 16/4/2018 đến 28/4/2018 (có lớp học buổi cuối 18/5)	Thi kết thúc môn học (lần 1) học kỳ II/2017-2018. GVCN nhắc nhở học sinh xem lịch thi trên trang cá nhân sv.lttc.edu.vn

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
Từ 07/5/2018 đến 12/5/2018	- Thi kết thúc học phần (lần 2) học kỳ II/2017-2018; học sinh theo dõi lịch thi trên trang cá nhân sv.ltte.edu.vn - Phòng Khảo thí & ĐBCL nhập điểm thi kết thúc học phần (lần 1) học kỳ II/2017 – 2018 vào phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS. Hạn chót: 22/5/2018.
Từ 14/5/2018 đến 07/7/2018	ĐI THỰC TẬP TỐT NGHIỆP - GVCN giáo dục học sinh thực hiện nghiêm túc các qui định của đơn vị tiếp nhận sinh viên đến thực tập tốt nghiệp (nếu vi phạm sẽ bị xử lý nghiêm theo quy định hiện hành). - Phòng Khảo thí & ĐBCL nhập điểm thi kết thúc học phần (lần 2) học kỳ II/2017 – 2018 vào phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS. Hạn chót: 31/5/2018.
Từ 09/7/2018 đến 14/7/2018	- <u>Ngày 11/7/2018:</u> • Từ 8^h00 – 9^h00 GVCN họp với lớp tại xưởng để thu lại phiếu Thực tập Tốt nghiệp, nghe ý kiến phản ánh của học sinh, nhận xét đợt đi thực tập tốt nghiệp, nhắc nhở việc ôn tập, thi tốt nghiệp Trung cấp nghề. • 9^h00 P. TS-ĐT, P. CTCT-HSSV sinh hoạt với học sinh khóa 15TCN tại Hội trường A. - Giáo viên chủ nhiệm nhập điểm thực tập tốt nghiệp của học sinh vào phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS, nộp bảng điểm và phiếu Thực tập tốt nghiệp cho phòng Tuyển sinh - Đào tạo. Hạn chót: 12/7/2018. - Phòng Tuyển sinh - Đào tạo tính điểm Tổng kết (lần 1) học kỳ II, cả năm 2017 – 2018 trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS. Hạn chót: 13/7/2018.
Từ 16/7/2018 đến 21/7/2018	- Học sinh ôn tập chuẩn bị cho kỳ thi Tốt nghiệp (theo Thời khóa biểu). Tổng số tiết ôn tập: 30 tiết (Chính trị: 5 tiết; Lý thuyết nghề: 10 tiết; Thực hành nghề: 15 tiết). Trưởng khoa là Trưởng tiểu ban ra đề thi không được tham gia ôn tập. (Từ ngày 16/7/2018 đến ngày 21/7/2018) - Từ 16/7/2018: GVBM nộp bảng điểm môn học HKII/2017-2018 in từ phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS, có đầy đủ các chữ ký theo mẫu cho P. TS-ĐT. Hạn chót: 18/7/2018. <i>Hướng dẫn: Tại màn hình “in bảng điểm theo lớp học phần”, chọn nút “Xuất Excel” hoặc nút “In” để chọn bảng điểm lý thuyết CDN - TCN cho môn học lý thuyết, bảng điểm thực hành CDN - TCN cho môn học thực hành.</i> - GVCN nộp Kết quả rèn luyện học kỳ II/2017-2018 cho P. CTCT-HSSV. Hạn chót: 19/7/2018. - GVCN nộp Kết quả rèn luyện năm học 2017-2018 và toàn khóa cho P. CTCT-HSSV. Hạn chót: 20/7/2018. - Phòng Tuyển sinh - Đào tạo tính điểm Tổng kết (lần 2) học kỳ II, năm học 2017-2018, toàn khóa và xét điều kiện dự thi tốt nghiệp Trung cấp nghề trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS. Hạn chót: 20/7/2018. - Ngày 21/7/2018: Họp Hội đồng để xét điều kiện dự thi Tốt nghiệp Trung cấp nghề. - Phòng Tuyển sinh - Đào tạo thống kê chất lượng đào tạo học kỳ II, năm học 2017 – 2018 trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS. Hạn chót: 21/7/2018.

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
	- Phòng Tuyển sinh - Đào tạo in bảng điểm tổng kết học kỳ học kỳ II, năm học 2017 – 2018 từ phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS. Hạn chót: 21/7/2018
Từ 30/7/2018 đến 04/8/2018	THI TỐT NGHIỆP TRUNG CẤP NGHỀ (15TCN) - Từ 30/7/2018 - 04/8/2018: Thi môn Thực hành nghề (theo lịch thi cụ thể của từng khoa). 8^h 00, ngày 01/8/2018: Thi môn Chính trị 8^h 00, ngày 03/8/2018: Thi môn Lý thuyết nghề
Từ 06/8/2018 đến 11/8/2018	Chấm thi tốt nghiệp các môn Chính trị, Lý thuyết nghề. 14^h00 ngày 06/8/2018: Ban chấm thi tập trung tại Phòng họp để quán triệt quy định, tổ chức chấm thử bài thi để thảo luận thống nhất đáp án, thang điểm và lập biên bản thống nhất đáp án, sau đó tổ chức chấm thi theo quy trình chấm 2 vòng độc lập. 16^h00 ngày 11/8/2018: Hoàn tất công tác chấm thi tốt nghiệp.
Từ 13/8/2018 đến 18/8/2018	- Phòng khảo thí & ĐBCL nhập điểm thi Tốt nghiệp các môn Chính trị, Lý thuyết nghề, thực hành nghề vào phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS. Hạn chót: 18/8/2018. - Thông báo kết quả thi tốt nghiệp cho học sinh.
Từ 20/8/2018 đến 25/8/2018	- Hội đồng xét tốt nghiệp. - Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh. - Thông báo ngày làm Lễ tốt nghiệp.

• **Chú ý:** Việc thi kết thúc môn học các khoa chủ động lập kế hoạch thi kết môn học cụ thể cho từng lớp và khoa báo cho phòng khảo thí & ĐBCL.

Yêu cầu: Các Trường khoa hợp phổ biến chu đáo đến giáo viên chủ nhiệm các lớp, các bộ phận liên quan và học sinh, để thực hiện đúng các nội dung và kế hoạch đã nêu trên. / *h.u*

Nơi nhận:

- GVCN;
- Các Trường đơn vị;
- Ban Giám Hiệu (để b/c);
- Lưu: VT, TS-ĐT. *h.u*

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc